

เลขรับ
วันที่
เวลา

บันทึกคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลศิขรภูมิ

สนง.เทศบาลตำบลศิขรภูมิ
๙๙๙ หมู่ ๒ ถนนเสรีปัตย์
ตำบลระแงง อำเภอศิขรภูมิ
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๑๐

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/ข้าราชการ..... ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ
.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....
ณ โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

- | | |
|---------|----------|
| ๑. | ๖. |
| ๒. | ๗. |
| ๓. | ๘. |
| ๔. | ๙. |
| ๕. | ๑๐. |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

€.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

- เอกสารประกอบพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้(ชื่อ-สกุล) ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

- แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ
- แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(.....)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)



ที่/

สำนักงานเทศบาลตำบลศิขรภูมิ
๙๙๙ หมู่ ๒ ถนนเสรีปัตย์
ตำบลระแงง อำเภอศิขรภูมิ
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๑๐

วันที่

เรื่อง คืบค้าขอพร้อมส่งเอกสารคืบ

เรียน

อ้างถึง บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเอกสาร จำนวน แผ่น

ตามที่ ได้ยื่นคำขอ.....และ
พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในวันที่ นั้น

บัดนี้ ระยะเวลาแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้สิ้นสุดลงไปแล้ว โดยผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการแก้ไข
หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๒๗ วรรค ๔
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำ
ขอไม่ประสงค์ที่จะให้พนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามคำขอต่อไป พนักงานเจ้าหน้าที่จึงขอจัดส่งคำขอพร้อมเอกสาร
ประกอบคืบพร้อมหนังสือฉบับนี้

ผู้ยื่นคำขอมีสื่อหรือหลักฐานการคืบค้าขอ โดยยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง
คำสั่งฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เทศบาลตำบลศิขรภูมิ

เบอร์โทร



ที่ /

สำนักงานเทศบาลตำบลศิขรภูมิ
๙๙๙ หมู่ ๒ ถนนเสรีธิปไตย
ตำบลระแงง อำเภอศิขรภูมิ
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๑๐

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน

อ้างถึง บันทึกขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่ ได้ยื่นคำขอ

..... และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอของท่านเพื่อดำเนินการแล้ว นั้น

ในการนี้ การดำเนินการตามคำขอของท่านยังไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ มีสาเหตุเนื่องมาจาก

๑.

๒.

๓.

๔.

ทั้งนี้จะได้เร่งดำเนินการตามคำขอของท่านให้เสร็จสิ้นโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เทศบาลตำบลศิขรภูมิ

เบอร์โทร