



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศิขรภูมิ
ที่ ๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

.....

ตามที่เทศบาลตำบลศิขรภูมิ ได้จัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศิขรภูมิ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาสุขภาพประชาชนในเขตพื้นที่ ประชาชนผู้ด้อยโอกาสหรือไม่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขให้ได้รับบริการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ แก่ประชาชนทุกกลุ่มอายุ ตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๑(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องข้อกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งคำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศิขรภูมิที่ ๑ / ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับ “กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศิขรภูมิ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและไม่ให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศิขรภูมิ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายพิจารณากลับกรองโครงการและจัดทำแผนสุขภาพและทางเดินยุทธศาสตร์กองทุน ฯ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวณัฐมน	หงส์รพีพัฒน์	รองนายกเทศมนตรี	ประธานอนุกรรมการ
(๒) นายทวีทรัพย์	โลเจริญรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานอนุกรรมการคนที่๑
(๓) นายสวาท	ยางงาม	รองปลัดเทศบาลต.ศิขรภูมิ	รองประธานอนุกรรมการ
(๔) นายสำเนียง	เป็นวัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อนุกรรมการ
(๕) นายสัญญา	เชียวรอบ	หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ(ร.พ.ศิขรภูมิ)	อนุกรรมการ
(๖) นางสุนิต	ศิริจีระชัย	ประธาน อสม.ชุมชนตลาดใต้	อนุกรรมการ
(๗) นางสุพรรณณี	สมบัติณฤมิตกุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
(๘) นายนรวรรษ	คุ้มจั่น	จพง.สาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน	อนุกรรมการ
(๙) นางสาวดวงฤดี	มนต์ดี	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำแนวทางหรือระเบียบเกี่ยวกับ การจัดตั้ง การดำเนินงาน การบริหาร เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานกองทุน
- (๒) สนับสนุนและจัดทำแผนงานโครงการภายใต้กิจกรรมตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องข้อกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
- (๓) ตรวจสอบและกลั่นกรองพิจารณากิจกรรมโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) ทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขกลุ่มเป้าหมายและหน่วยบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่เทศบาลตำบลศีขรภูมิ

(๕) ติดตามประเมินผลกิจกรรม ตามแผนงาน/โครงการที่เบิกจ่ายจากกองทุน

(๖) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปีงบประมาณ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการ

(๗) อำนวยการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล ศีขรภูมิมอบหมาย

ทั้งนี้การพิจารณาแผนงานโครงการเพื่อสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามข้อ ๗ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและการคลัง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|--------------|--|
| (๑) นางสาวปัทสนิษฐ์ | ธีรวิชัยวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) นางสาวดวงฤดี | มนต์ดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข อนุกรรมการ |
| (๓) นายทาดา | นพพิบูลย์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน อนุกรรมการ |

มีหน้าที่

(๑) จัดทำระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของกองทุน

(๒) รับผิดชอบรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

(๓) รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันได้รับเงินแทนคณะกรรมการกองทุน ฯ

(๔) จัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินของกองทุน / ใบสำคัญรับเงิน และแบบบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนงบประมาณ / ใบยืมเงินตามรูปแบบของเทศบาลที่ใช้อยู่และตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด เพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชี

(๕) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

(๖) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอรายงานการเงินให้

๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศีขรภูมิ

๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ เทศบาลตำบลศีขรภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติภายใน ๓๐ วันของทุกสิ้นไตรมาส และภายในเดือนธันวาคมของทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยรูปแบบการรายงานและวิธีการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๗) รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและการบัญชี เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ

(๘) ให้รายชื่อลำดับที่ ๒ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำการเงินและบัญชีของกองทุน ฯ

(๙) อำนวยการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล ศีขรภูมิมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์		ประกอบด้วย	
(๑) นายสำเนียง	เป็นวัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ประธานอนุกรรมการ
(๒) นางสาวอัมพา	สมัครสมาน	ลูกจ้างประจำ	อนุกรรมการ
(๓) นางสาวจารุณี	ฉิมมาลี	พนักงานจ้างภารกิจ	อนุกรรมการ
(๔) นางสาวสุพรรณิ	โสฬส	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	อนุกรรมการ
(๕) น.ส.วิภารัตน์	คิตกกล้า	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	อนุกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ การดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศีขรภูมิ ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่

(๒) เสนอรายงานการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศีขรภูมิภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส และรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในวันที่ ๓๐ เดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะได้ดำเนินการนำเสนอรายงานให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ทราบต่อไป

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศีขรภูมิ

(๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล ศีขรภูมิมอบหมาย

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูล		ประกอบด้วย	
(๑) นางสาวดวงฤดี	มนต์ดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อนุกรรมการ
(๒) นางสาวประภาวรรณ	ดอกจันทร์	พนักงานจ้างภารกิจ	อนุกรรมการ(๓)
(๓) นางสาวณัชชาภัทร	พ้อคำ	พนักงานจ้างทั่วไป	อนุกรรมการ

มีหน้าที่

(๑) จัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การเทศบาลตำบลศีขรภูมิ เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือขอความร่วมมือ หนังสือขอความอนุเคราะห์ เป็นต้น

(๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกรายงานการประชุม

(๓) จัดเตรียมความพร้อมในการประชุมประจำเดือน หรือการประชุมที่ได้กำหนด ในเรื่องสถานที่ อาหารว่าง อาหารกลางวัน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(๔) จัดเตรียมข้อมูลด้านสถานการณ์การเงินให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศีขรภูมิ เพื่อรายงาน

(๕) เป็นผู้ลงระบบสารสนเทศในเว็บไซต์ (Web Site) ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ ตามระบบโปรแกรม ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลพื้นฐานกองทุน ได้แก่ข้อมูลชื่อกองทุน ที่อยู่ ขนาดของเทศบาล คณะกรรมการกองทุน รายชื่อหมู่บ้านและหน่วยบริการที่รับผิดชอบ จำนวนประชากรที่รับผิดชอบ ชื่อบัญชี ธนาคารกองทุน

๒. จัดทำบัญชีกองทุน บันทึกข้อมูลการรับ-จ่าย เงินประจำวัน เพื่อจัดทำบัญชีกองทุน

๓. บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามประเภทที่กำหนดตามแนวทางการดำเนินงานของ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการภายในกองทุนได้แก่ ความก้าวหน้าของการใช้งบประมาณ และผลงานที่ได้ดำเนินไปแล้ว

๕. ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ครบทั้ง ๓ ด้านได้แก่ ด้านข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบัญชีการเงิน และข้อมูลด้านกิจกรรม

(๖) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล ศีขร ภูมิมอบหมาย

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมของกองทุน ฯ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวณัฐมน	หงส์พิพัฒน์	รองนายกเทศมนตรี	ประธานอนุกรรมการ
(๒) นายสำเนียง	เป็นวัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	รองประธานอนุกรรมการ
(๓) น.ส.วิภารัตน์	คิติกกล้า	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๔) นางสุพรรณณี	สมบัติณัติกุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
(๕) นายนรवरช	คุ้มจั่น	จพง.สาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน	อนุกรรมการ
(๖) นางสาวณัชชาภัทร	พ้อคำ	พนักงานจ้างทั่วไป	อนุกรรมการ
(๗) นางสาวดวงฤดี	มนต์ดี	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ติดตามและสังเกตการณ์และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับเงินจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศีขรภูมิ และสรุปผลการประเมินแจ้ง คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯในคราวประชุมตามไตรมาส

(๒) จัดทำแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศีขรภูมิ อย่างน้อยปีละ๒ ครั้ง และสรุปผลการประเมินแจ้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯในคราวประชุม ตามไตรมาส

(๓) ติดตามการใช้จ่ายเงินของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลศีขรภูมิว่าตรงตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งขออนุมัติโครงการและสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผล ในคราวประชุมตามไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายบรรจง พิษญาสาริต)

นายกเทศมนตรีตำบลศีขรภูมิ

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศีขรภูมิ

ผ.อ. ก.อ.

.....ประธานคณะกรรมการฯ
.....เลขานุการคณะกรรมการฯ
.....ผช.เลขานุการคณะกรรมการฯ
.....พิมพ์/ทาน